

ПЛАН РОБОТИ

Лицею №28 Львівської міської ради
(I, II, III ступенів)

на 2023- 2024 навчальний рік

Затверджено на засіданні
ради лицею
(протокол №1 від 29.08.2022р.)

Голова ради лицею


П.Галушак

Затверджено на засіданні
педагогічної ради лицею
(протокол №1 від 30.08.2023р.)

Директор лицею


І.Лозенко



Львів – 2023

Вступ

Аналіз підсумків роботи Ліцею №28 ЛМР у 2022/2023 н.р. і завдання на 2023/2024 н.р.

У 2022/2023 навчальному році педагогічний колектив та адміністрація школи працювали відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Указів Президента України, рішень уряду України, органів управління всіх рівнів з питань освіти і виховання; правил і норм охорони праці, техніки безпеки, а також Статуту і локальних правових актів школи, дотримувалися норм Конвенції про права дитини.

Мета та завдання колективу обумовлені навчально-методичною проблемою **«Розвиток ключових компетенцій учнів та їх підготовка до успіху в сучасних умовах життя»** під гаслом **«Від успіху вчителя – до успіху учня»** (А.Захаренко).

Вся діяльність педагогів була спрямована на впровадження різноманітних прийомів дистанційного навчання, методів навчальної та виховної діяльності на всіх ступенях навчання та виховання, які сприяють формуванню життєвої компетентності учнів.

Вирішення проблем та завдань школи, затверджених педагогічним колективом на 2022/2023 навчальний рік, дозволило досягти певних результатів у навчальній та позакласній виховній діяльності.

Завдання минулого навчального року в основному виконані.

1. Кількісний склад учнів

Рух учнів у 2022/2023 н.р.

- кількість учнів станом на 1.09.2022 р. – 895 учнів

- кількість учнів станом на 16.08.2023 р.- 842 учнів

- кількість учнів станом на 29.08.2023 р. - 889 учнів

Середня наповненість класів - 32,0, укомплектовано 28 класів, охоплено навчанням 100% учнів.

За навчальний рік у школу прибуло 28 учнів, вибуло 23 учнів.

Аналізуючи перехід учнів до інших закладів освіти, необхідно відзначити, що основною причиною переходу є зміна місця проживання сім'ї чи вступ до приватних навчальних закладів.

Слід звернути увагу на підвищення зацікавленості до навчання у нашій школі перспективних учнів, створення для цього відповідних умов, індивідуальної роботи з цією категорією учнів.

178 учнів пільгового контингенту перебували на обліку особливого контролю педагогічного колективу у 2022/2023 навчальному році, а саме:

| № | Пільгова категорія | 2022/2023 н.р. |
|----------|---|---------------------------|
| 1. | Кількість дітей з інвалідністю | 2 |
| 2. | Кількість дітей, взяті на облік службами у справах дітей як такі, що перебувають у складних життєвих обставинах | 0 |
| 3. | Кількість рідним дітям батьків-вихователів або прийомних батьків, які проживають в одному дитячому будинку сімейного типу або в одній прийомній сім'ї | 0 |
| 4. | Кількість дітей з багатодітних сімей | 64 |
| 5. | Кількість дітей з малозабезпечених сімей | 0 |

| | | |
|----|---|----|
| 6. | Кількість дітей, осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” | 26 |
| 7. | Кількість дітей, які зареєстровані як внутрішньо переміщені особи | 9 |
| 8. | Кількість дітей, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи | 4 |

Закінчили 11 клас - 56 учнів, 9 клас – 83 учня.

В організації освітнього процесу пріоритетними напрямками діяльності є демократизація, гуманізація, диференціація, інтеграція навчання.

Структура навчального року, режим роботи школи, навчальні плани затверджені і відповідали чинному законодавству України.

Календарно-тематичне планування вчителів аналізувалося та погоджувалося адміністрацією школи.

Оцінювання навчальних досягнень учнів здійснювалося згідно з Критеріями, затвердженими МОН України.

Освітній процес забезпечено програмами, підручниками, педагогічними періодичними виданнями тощо.

2. Результати навчальних досягнень за 2022/2023 н.р.

У 2022-2023 н.р. оцінено 536 учнів 5-11-х класів: 450 учнів (84% усіх учнів, з них 358 – у 5-9 кл., 92 - у 10-11кл.) закінчили навчальний рік на високому та достатньому рівнях навчальних досягнень; з них на високому рівні – 106 (21% усіх учнів), з них 37 учнів закінчили з високим навчальним рівнем досягнень і мають з усіх предметів оцінки 10-12, що становить 7,3 % (з них: 21 учні – середньої школи, 16 учнів – старшої школи), 388 учні мають достатній рівень навчальних досягнень, а це 77% (з них: 290 учнів середньої школи та 98 учнів – старшої школи), 43 учні (8%, 35 учнів – середньої школи, 8 учнів – старшої школи) мають середній бал, що відповідає середньому рівню навчальних досягнень учнів. Позитивним моментом є те, що значно зросла кількість учнів із високим рівнем навчальних досягнень у порівнянні з I семестром 2021-2022 н.р. (із 98 до 106), а також наявність лише двох учня з середнім балом, що відповідає початковому рівню навчальних досягнень. Проте, 23 учнів (18 у середній школі та 5 у старшій) мають один або кілька балів початкового рівня навчальних досягнень. Варто зазначити, що зросла кількість відмінників (із 30 до 37), зросла також кількість учнів з високим середнім балом у порівнянні з I семестром 2022/2023 н.р.

Крім того, ще значна кількість учнів входить у так звану «групу ризику» - має по 4 бали з деяких предметів. Серед учнів 7-8-х класів 20 учнів зі середнім рівнем навчальних досягнень, при цьому всі вони мають окремі бали рівня 1-3. У зв'язку з цим, вчителям - предметникам необхідно більше уваги приділяти слабо встигаючим учням та учням із середнім рівнем навчальних досягнень.

З метою проведення перевірки стану викладання німецької мови, встановлення рівня знань А1 у 5-их класах та рівня А2 у 8-их класах , пропедевтичної підготовки учнів до складання тестів ДСД першого рівня з німецької мови, протягом квітня та травня 2023 р. було проведено письмову та усну частину моніторингу знань з німецької мови у 8-их класах та у травні 2023 р. у 5-их класах.

У зв'язку зі спеціалізацією школи завдання для моніторингу були надані Центральним управлінням шкільної освіти за кордоном. Вчителі німецької мови готували учнів школи за допомогою тестів такого ж формату минулих років. Письмова частина моніторингу включала аудіювання, читання текстів та написання невеликого повідомлення або листа до запропонованої теми. Усі три частини проходили в один день згідно до вимог Центрального управління у 8 класах та в два дні у 5 класах . Усна частина була представлена діалогічним мовленням та презентацією теми, заздалегідь підготовленої учнями у 8 класах, а в 5 класі монологічним та діалогічним мовленням. До монологічного мовлення входили теми, які пов'язані з буденною тематикою.

Завдання для кожної паралелі були максимально наближені до формату проведення ДСД з німецької мови, який учні складатимуть у 9 класі. Заступник директора з НВР Дейнеко О.О. склала графік проведення моніторингу у зазначених класах із залученням для контролю за його об'єктивністю адміністрації школи. Моніторинг знань у всіх класах відбувся згідно з графіком, суттєвих зауважень до його проведення з боку адміністрації школи та вчителів не було.

Результати проведення моніторингу у 5-их класах наступні: всього моніторинг з німецької мови писало 75 учнів 5-х класів. Відповідно до проведеного моніторингу 46 учнів - 61,3% здобули рівень А1, а саме, учні склали всі чотири частини на рівень А1. Найкраще цього року учні впоралась з аудіюванням. На рівень А1 аудіювання склали 67 учнів - 89,3%. З письмом на рівень А1 впоралось 62 учні, що складає 82,6%. Читання на рівень А1 склало 56 учнів - 74,6% всіх учнів. Усне мовлення виявилось найважчим видом діяльності для дітей, з ним на рівень А1 пройшло 54 учні, що склало 72% всіх дітей 5-их класів.

| Вид діяльності | Кількість учнів | Відсоток |
|-----------------------|------------------------|-----------------|
| Загальна кількість | 75 | 100% |
| Аудіювання | 67 | 89.3% |
| Письмо | 62 | 82.6% |
| Читання | 56 | 74.6% |
| Усне мовлення | 54 | 72% |

Як показав аналіз цього моніторингу, найважчими видами діяльності для учнів, як і у попередні роки були частини «Читання» та «Мовлення». Під час моніторингу частині «Мовлення» заступником директора було зауважено, що найбільша кількість помилок була у складанні запитальних речень, деяким дітям взагалі було складно вести розповідь до конкретної теми. Помилки були також відмічені і при відмінюванні дієслів, вживанні заперечень, присвійних займенників, особових займенників. Вчителям слід більше працювати над відмінками, порядком слів у розповідному та питальному реченнях, присвійними займенниками, а також над лексикою. Типові помилки, допущені учнями у частині «Письмо» - це порядок слів у реченні, узгодження дієслова з іменником чи займенником у письмі, орфографія. Слід зазначити, що поділ класу на дві групи має також свій певний негативний відбиток на відміну від тих класів, які попередньо були поділені на три групи.

Результати проведення моніторингу у 8-их класах наступні: всього моніторинг з німецької мови писало 54 учні 8-х класів. Відповідно до проведеного моніторингу лише 34 учні (63%) здобули рівень А2, тобто склали всі чотири частини на рівень А2. Не склали цей моніторинг 20 учнів, що складає 37%. Три учениці з 20 учнів не склали жодну з частин моніторингу. З частиною «Читання» на рівень А2 впорались 45 дітей, з частиною «Мовлення»- 43 учнів, «Письмо» - 45 учнів, з частиною «Аудіювання» впоралось також 43 дитини.

Результати моніторингу по класах:

| Мовленнєва діяльність | Здобули рівень А2 | Не склали | Всього |
|------------------------------|--------------------------|------------------|---------------|
|------------------------------|--------------------------|------------------|---------------|

| Мовленнєва діяльність | Здобули рівень А2 | Не склали | Всього |
|-----------------------|-------------------|-----------|--------|
| Читання | 45 | 9 | 54 |
| Мовлення | 43 | 11 | 54 |
| Письмо | 45 | 9 | 54 |
| Аудіювання | 43 | 11 | 54 |
| Всього | 176 | 20 | 196 |

Згідно з планом роботи школи заступником директора з іноземних мов були підведені підсумки навчальних досягнень учнів з німецької та англійської мови за 2 семестр 2022-2023 н. р.

Було проаналізовано навчальні досягнення з німецької мови учнів середньої та старшої школи. Були отримані такі результати:

| Клас | К-сть учнів у I семестрі | К-сть учнів, які мають високий рівень навчальних досягнень | К-сть учнів, які мають достатній рівень навчальних досягнень | К-сть учнів, які мають середній рівень навчальних досягнень | К-сть учнів, які мають початковий рівень навчальних досягнень | Середній бал класу |
|------|--------------------------|--|--|---|---|--------------------|
| 5-А | 20 | 5 | 1 | - | 10,3 | |
| 5-Б | 31 | 7 | 17 | 4 | - | 8 |
| 5-В | 31 | 13 | 13 | 1 | - | 9 |
| 6-А | 29 | 15 | 7 | 3 | - | 9,1 |
| 6-Б | 31 | 6 | 18 | 5 | - | 8 |
| 6-В | 34 | 14 | 12 | 3 | 5 | 9 |
| 7-А | 36 | 15 | 11 | 4 | - | 9,2 |
| 7-Б | 35 | 13 | 9 | 5 | 2 | 8,1 |
| 8-А | 31 | 13 | 5 | 6 | - | 8,2 |
| 8-Б | 28 | 9 | 11 | 2 | - | 8,5 |

| | | | | | | |
|------|----|----|----|---|---|-----|
| 8-В | 25 | 11 | 7 | 6 | - | 8,5 |
| 9-А | 29 | 9 | 14 | 1 | - | 8,6 |
| 9-Б | 29 | 6 | 12 | 3 | - | 8,1 |
| 9-В | 29 | 17 | 10 | 2 | - | 10 |
| 10-А | 38 | 15 | 16 | - | - | 9,3 |
| 10-Б | 36 | 13 | 13 | 3 | - | 8.5 |
| 11-А | 29 | 20 | 8 | 1 | - | 9,4 |
| 11-Б | 30 | 15 | - | 5 | - | 9,2 |

Протягом 2 семестру 2022-2023 н. р. в 5-11 класах навчалось 561 учень, з них 231 учень (41,1 %) показали високий рівень навчальних досягнень з німецької мови ; 193 учні (34,4%) - достатній рівень; 55 учнів (9,8 %)- середній, 7 учнів мають початковий рівень знань -1,2 %. Середній бал по школі з німецької мови становить 8,3 бал.

Аналіз навчальних досягнень з англійської мови наступний:

| Клас | К-сть учнів | К-сть учнів, які мають високий рівень | К-сть учнів, які мають достатній рівень | К-сть учнів, які мають середній рівень | К-сть учнів, які мають початковий рівень | Середній бал класу |
|------|-------------|---------------------------------------|---|--|--|--------------------|
| 5-А | 30 | 14 | 9 | 2 | 1 | 10 |
| 5-Б | 31 | 13 | 13 | 3 | - | 9,1 |
| 5-В | 31 | 21 | 6 | 3 | - | 10 |
| 6-А | 29 | 14 | 5 | 2 | - | 9,5 |
| 6-Б | 31 | 15 | 8 | 4 | - | 8,2 |
| 6-В | 34 | 24 | 9 | 2 | - | 10 |

| | | | | | | |
|------|----|----|----|----|---|------|
| 7-А | 36 | 19 | 8' | 4 | - | 9,5 |
| 7-Б | 35 | 17 | 7 | 6 | - | 8,6 |
| 8-А | 31 | 17 | 6 | 1 | - | 10.1 |
| 8-Б | 28 | 11 | 8 | 1 | - | 9.7 |
| 8-В | 25 | 9 | 9 | 5 | - | 8 |
| 9-А | 29 | 16 | 5 | 3 | - | 9,1 |
| 9-Б | 29 | 8 | 5 | 8 | - | 7,2 |
| 9-В | 29 | 15 | 5 | 5 | 1 | 8,3 |
| 10-А | 38 | 19 | 6 | 6 | - | 9,2 |
| 10-Б | 36 | 10 | 9 | 10 | 1 | 8,1 |
| 11-А | 29 | 15 | 5 | 6 | - | 8 |
| 11-Б | 30 | 12 | 9 | 2 | - | 9 |

Таким чином, із 561 учня 5-11 класів 269 учнів (47,9%) показали високий рівень навчальних досягнень з англійської мови, 132 учні (23,5 %) - достатній рівень, 63 учні (11,2 %) мають середній рівень і 3 учнів (0,5 %) - початковий рівень знань, що є меншим у порівнянні з першим семестром.

Середній бал серед 5-11 класів з англійської мови становить 8,2 балів.

3. Навчально-методична робота

В ліцеї працюють 10 предметних колегіумів:

1. учителів початкових класів;

2. учителів української мови та світової літератури;
3. учителів природничих наук;
4. учителів художньо-естетичного циклу;
5. учителів німецької мови;
6. учителів фізичного виховання;
7. учителів математики;
8. учителів історії та правознавства;
9. учителів англійської мови;
10. класних керівників.

На засіданнях предметних колегіумів розглядаються питання:

- обмін досвідом участі у різноманітних семінарах з підвищення професійного рівня;
- діагностика аспектів педагогічної діяльності;
- створені оптимальної психолого-педагогічної умови для здійснення особистісного підходу в процесі навчання;
- підбір допоміжного, ілюстративного матеріалу, спрямованого на засвоєння учнями системи знань;
- апробація інтерактивних технологій.

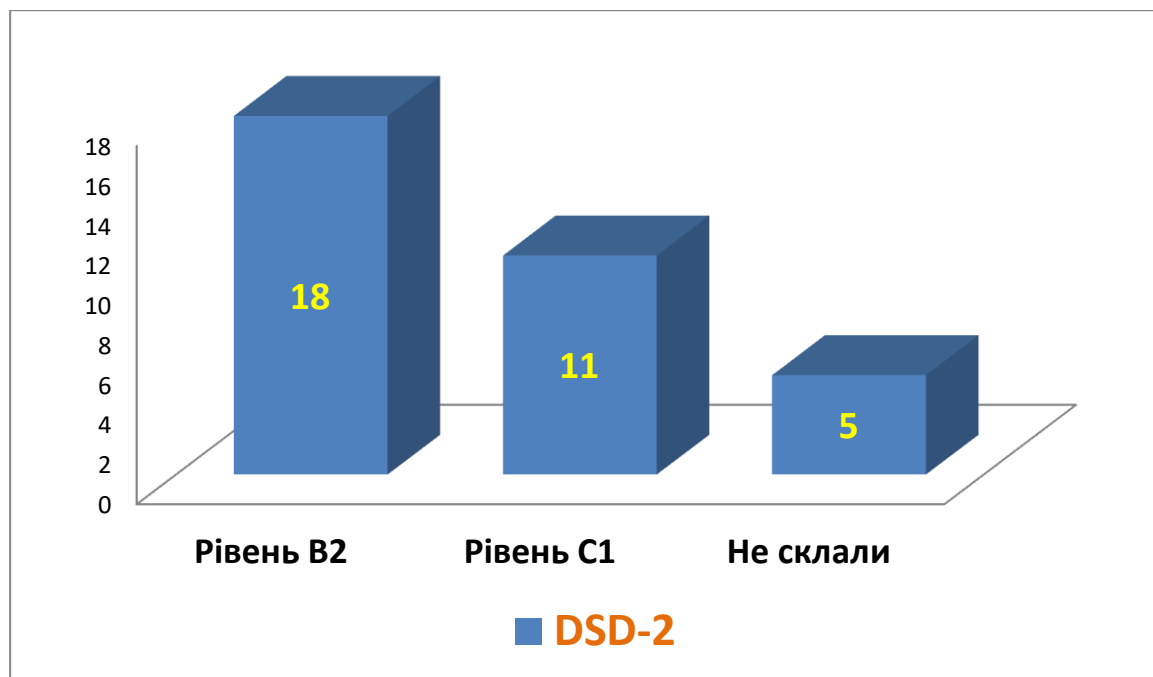
Ліцей № 28 ЛМР є учасником міжнародної програми Конференції міністрів освіти та культури Німеччини. Згідно цієї програми учні 9 та 11 класів беруть участь в іспитах на Німецький мовний диплом I та II ступенів. Для учнів 5-их та 8-х класів також запроваджений моніторинг знань з 4-х видів мовленнєвої діяльності.

Підтвердження знань з німецької мови:

- 9-і класи, Німецький мовний диплом 1-го ступеня
- 11-і класи, Німецький мовний диплом 2-го ступеня
- 5-і класи, рівень А-1
- 8-і класи, рівень А-2

Результати DSD- II (11-і клас)

Всього брало участь: 34 учні
Не склали іспит: 5 учнів (14,7%)
Рівень B2 мають: 18 учнів (53%)
Рівень C1 мають: 11 учнів (32,3%)



3.1 Результат науково-методичної роботи та роботи з обдарованими дітьми

З метою підтримки та розвитку обдарованої молоді у ліцеї створена широка мережа гуртків та секцій для учнів закладу.

Так, на базі закладу у 2022/2023 н. р. діяли наступні шкільні гуртки: «Юний захисник України» та спортивно-краєзнавчий «Звитяга», який підсилювали військово-патріотичне виховання у школі, вокальний гурток «Веселі нотки», шахи і дебатний гурток.

Окрім цього, на базі закладу впродовж 2022/2023 н. р. діяв гурток «Фортепіано» від музичної школи № 4, фотогурток від Міського центру «Галицьке юнацтво», спортивний клуб кіокушинтай карате «Канку», танцювальні колективи «Віва денс» та «Рондо»

Загалом цими гуртками та секціями охоплено близько 540 учнів ліцею.

2022/2023 н. р. став знову успішним для шахової команди ліцею (керівник Лорньє Пилип Вассаніанович), яка перемогла у II Кубку м. Львова з кібершахів серед команд Галицького району.

2022/2023 н. р. став ще більш вагомим для гуртка «Дебати» (керівник Голубович Надія Вікторівна). 16 грудня 2021 на базі ліцею проведено міжрегіональний турнір німецько-українського проекту «Молодь дебатує». А вже у червні 2021 учениця нашого ліцею Фик Яна перемогла у національному півфіналі «Молодь дебатує».

У 2021 році кандидатом на отримання премії в рамках міської Програми підтримки обдарованої молоді був найкращий хімік ліцею Сидорчук Захар, неодноразовий переможець міського етапу Всеукраїнського конкурсу «Кристали».

Отже, у ліцеї дуже важливим напрямком роботи залишається підтримка та розвиток обдарованих дітей.

Якісний аналіз навчальних досягнень по класах та предметах показав, що учнівський потенціал вчителі використовують в повному обсязі.

Це свідчить про достатню взаємодію вчителя, класного керівника і батьків, хороші знання вчителем психологічних особливостей дитини, наявність системи індивідуальної роботи.

Велику допомогу вчителю у здійсненні освітнього процесу надає шкільна бібліотека.

Загальний фонд підручників: 26254 шт., художньої літератури 9413 шт., фонд підручників – 16841 шт., періодичних видань: 6 (фахові журнали ВГ «Основа» для ШМО) .

Забезпеченість підручниками за предметами:

- початкова школа: 3072 шт.

- 5-9-і класи: 6405 шт.

- 10-11 класи: 2838 шт.

Загальний фонд: 2179 шт.

художня література: 9414 шт.

підручники: 12315 шт.

Нагальне питання сьогодення — формувати такий корпус педагогічних працівників, які були б не тільки компетентними і професійно підготовленими фахівцями, але й прибічниками впровадження інноваційних систем, оволодіння комп'ютерною технікою і новітніми інформаційними технологіями, готовими до постійного фахового вдосконалення і підвищення культурно-інтелектуального рівня.

4. Виховна робота. Підсумки виховної роботи у ліцеї за 2022/2023 н.р.

Основними напрямками організації виховної роботи у 2022/2023 н. р. була робота щодо формування в учнівської молоді ціннісних життєвих навичок, національно-патріотичного виховання та популяризація здорового способу життя.

Серед найбільш успішно реалізованих проектів 2022/2023 н. р. слід відзначити:

- Флешмоб до Міжнародного дня захисту озонового шару (16.10.2021), проведений вчителем хімії Виноградовою І.С. та учнями 7-А класу (класний керівник Кучак С.С.);
- «Слава незламним захисникам» відкритий виховний захід 8-В класу (класний керівник Голубович Н.В.), проведений 11.10.2021 до Дня захисника України;
- День Святого Миколая у санаторній школі № 100 для незрячих дітей (вчитель Мороз Л.Г., педагог-організатор Мельник У.І.);

- Флешмоб «Ланцюг єдності» (24.01.2022) у виконанні першокласників (вчителі Коштура О.О., Дисак Л.М., Почапська Л.М.).

Ковід і війна внесли корективи у виховну роботу, водночас сприяли покращенню навикам педагогічних працівників у використанні технічних засобів для досягнення виховної мети. Як результат, День Ліцею перетворився у сучасний кінолекторій різножанрових привітань від класів, а челенджі до Дня свободи та до Дня пам'яті Крут стали вершинами вміння вчителів підійти командно до вирішення поставлених завдань і підготовки успішних відеосюжетів. Слід відзначити допомогу вчителя інформатики Наумчука С.В.

Новий підхід відеомонтажів використовували навіть на групі продовженого дня, і як результат дитяче Шевченківське свято (вихователь Ковалик Л.Г.).

Все більше активну допомогу у підготовці відео-постановок надавало учнівське самоврядування ліцею, переобране у вересні 2021 – і у першу чергу слід зазначити роботу випускних класів у підготовці відеопривітання до Дня вчителя (класні керівники Шикоряк С.Б. та Кебус І.В.) та підсумковий відеофільм про життя у школі 11-А класу.

Продовженням традицій України і ліцею є проведені Андріївські вечорниці у 8-А, 9-Б, 9-В класах.

Новим викликом стала війна, яка розкидала учнів по усьому світу. Лише завдяки психологічній підтримці учнів класними керівниками вдалось зберегти учнівські колективи, спільна волонтерська робота щодо допомоги українським воїнам та переселенцям зблизила батьків, вчителів та учнів, сформувала єдиний потужний ліцейний колектив.

Вчителі більшу увагу приділяли zoom-зустрічам з учнями на тему підтримки та розміщенням важливих відеоінструкцій дій у випадку різних надзвичайних ситуацій в умовах війни.

Однак, навіть війна не перешкодила ліцею провести підсумкове очне родинне свято для учнів 1,11-их класів, їх батьків та вчителів та отримати Боже благословення на майбутнє.

Серед успішно реалізованих туристичних мандрівок у 2022/2023 н. р. слід відзначити:

- вересневу поїздку 4-их класів на Гавареччину (класні керівники Оліярник Є.Є., Ковалик Г.Я., Шевчук М.П.);
- осінню подорож учнів 10-А класу в Яремче (класний керівник Давидченко С.С.);

- мандрівка 5-их класів у Нагуєвичі на батьківщину Івана Франка (класні керівники Іванюк О.Я., Коваль Л.І., Женчук Н.Б.),
- дослідження Волині учнями 9-В класу (класний керівник Голубович Н.В.);
- поїздки 6-б класу в івент-простір «Шато Вельки» та на кінну ферму (класний керівник Прецель В.В.);
- липнева поїздка в Німеччину учнів 10-их класів в рамках співпраці з гімназією у м. Штокках (вчителі Дейнеко О.О. та Голубович Н.В.).

5. Міжнародна співпраця

Триває тісна співпраця між Ліцеєм № 28 ЛМР:

- Нелленбург-гімназією з м. Штоках, земля Баден-Вюртемберг (Німеччина)

Нелленбург-гімназія з м. Штоках та Ліцеєм № 28 ЛМР працювали над проектом «Мистецтво - сестра свободи». В липні 2022 р. учні вивчали мистецтво в літературі, побуті, архітектурі, театру.

6. Кадрові питання

У 2022/2023 н.р. штатними працівниками школа була забезпечена більше ніж 100%. При підборі нових кадрів враховується фахова підготовка, особисті та колективні якості, працездатність.

Станом на 20.06.2023 р.:

- Вища категорія, вчитель-методист – 6 педпрацівників
- Вища категорія, старший вчитель – 30 педпрацівників
- Вища категорія – 11 педпрацівників
- 1-а категорія – 8 педпрацівників
- 2-а категорія – 8 педпрацівників
- Вчитель-спеціаліст – 7 педпрацівників

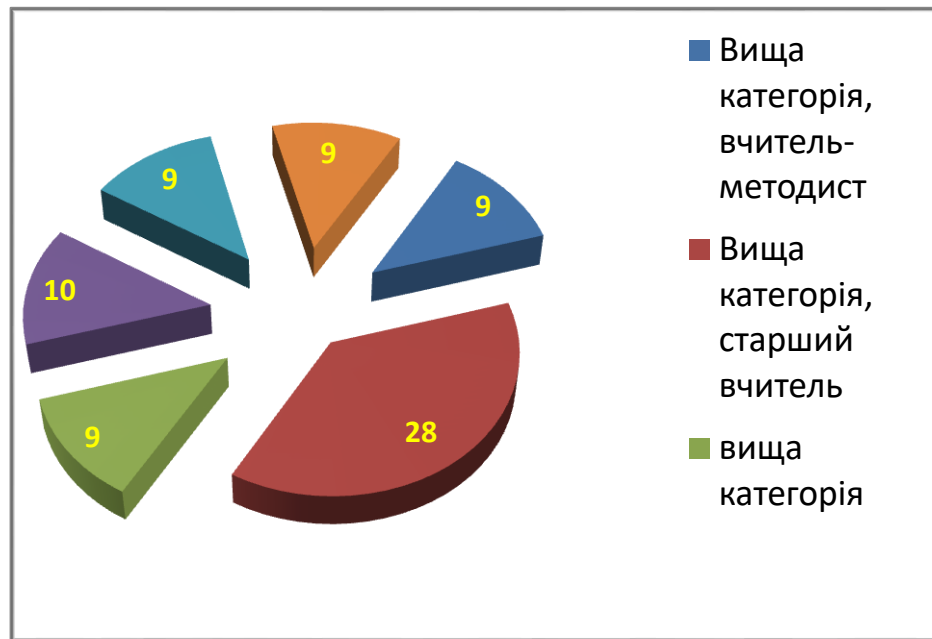
Два роки діють наступні етапи атестації педагогічних працівників школи:

- атестація на робочому місці, яка запроваджена директором (огляд кабінету, документація кабінету, дидактичний матеріал);
- атестація перед АК I рівня (презентація системи роботи);
- атестація перед АК II рівня (представлення системи роботи директором).

2022/2023 н.р. атестувалося 10 учителів. За результатами атестаційної комісії I і II рівнів:

- підтверджено раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «*Спеціаліст вищої категорії*» та підтверджено раніше присвоєному званню «*вчитель-методист*» - 2 педпрацівник;
- підтверджено раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «*Спеціаліст вищої категорії*» - 2 педпрацівника;
- підтверджено раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «*Спеціаліст вищої категорії*» та підтверджено раніше присвоєному званню «*старший вчитель*» - 1 педпрацівник;
- присвоєно кваліфікаційна категорія «*Спеціаліст вищої категорії*» - 2 педпрацівника;
- присвоєно кваліфікаційну категорію «*Спеціаліст першої категорії*» – 2 педпрацівника;
- присвоєно кваліфікаційну категорію «*Спеціаліст другої категорії*» – 1 педпрацівник.

Під час проведення атестації, здійснення експертного оцінювання якості роботи з різних питань адміністративного контролю адміністрація школи дотримувалася етики, врахувала самооцінку вчителів, оцінку батьків та учнів для формування констатуючої атестаційної або контрольної оцінки, традиційно проводилося психологічне тестування вивчення особистості вчителя, рейтингу кожного вчителя серед колег. Це дало можливість уникнути непорозумінь у період атестації.



7. Контроль за освітнім процесом

- визначення першочерговості вивчення окремих сторін діяльності вчителів, які визначалися під час діагностування, потреб передового досвіду щодо його використання у школі, труднощів у роботі окремих вчителів із метою надання їм кваліфікаційної допомоги;
- відстеження та аналіз навчальних досягнень учнів;
- корекційна діяльність з підвищення якості знань;
- поєднання якісного і кількісного аналізу ефективності діяльності учнів.

У ліцеї створено систему обліку відвідування учнями занять. Інформація щоденно проходить від вчителя-предметника і органів учнівського самоврядування до класного керівника, щотижня - від класного керівника до заступника директора школи. Ця інформація аналізується на оперативних нарадах при директорі. При необхідності питання відвідування учнями школи розглядаються радою з профілактики правопорушень чи радою школи.

8. Соціальний захист, збереження та зміцнення здоров'я учнів та працівників школи

Медичне обслуговування учнів і працівників школи організовано відповідно до нормативно-правової бази. Важливим аспектом збереження здоров'я учнів є створення умов для раціонального харчування дітей під час перебування в школі. Щорічно проводиться медичний огляд працівників школи і учнів. За результатами медичного обстеження 46 учнів зараховані до спецмедгрупи.

10. Господарча робота та матеріально-технічне забезпечення



За 2022/2023 н.р. добровільні внески склали 118729 грн.

Завдяки ефективному розподілу залучених коштів закуплено/відремонтовано/оновлено:

- стенди
- світильники, електромонтажні роботи
- замки, ключі
- інструменти
- запасні деталі до крісел, стільців
- заміна каналізаційних труб
- вебкамери. материнські плати
- клавіатури, мишки, мережеві картки

- дошки
- ліхтарі
- ключі-дублікати
- замки
- таксі (доставка товарів)
- канцтовари
- ліки
- під'єднання генераторів
- електрокабель

За кошти кошторисного призначення (КВЕКИ 2210, 2240) здійсненні видатки на:

- Поточний ремонт укриття
- Канцтовари
- Шкільна документація
- Будівельні матеріали
- Миючі засоби
- Обслуговування комп'ютерної техніки
- Дератизація, дезінсекція
- Комунальні послуги
- Заробітна плата
- Промивка системи опалення
- Перевірка опірізоляції
- Перевірка та перезарядка вогнегасників
- Ремонт технічного обладнання

НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕКТИВУ ЛІЦЕЮ У 2023/2024 н.р.

1. Створення безпечного, комфортного, розвивального освітнього середовища шляхом обладнання укриття усім необхідним для перебування і навчання.
2. Оновлення простору шкільних коридорів, створення локацій для розвитку, відпочинку, дозвілля; ресурсної кімнати.
3. Запровадження НУШ в 6 класі, затвердження навчальних програм, розроблення власних освітніх ресурсів.
4. Підвищення якості та рівня знань учнів шляхом впровадження STEM–навчання, нових сучасних інструментів, технологій.
5. Забезпечення перемоги учнів у міському та обласному етапові предметних олімпіад, міських, Всеукраїнських конкурсах.
6. Підвищення професійного рівня педагогів за рахунок щорічної курсової перепідготовки, навчання на освітніх платформах.
7. Інформатизація управлінської діяльності, впровадження електронних журналів, щоденників, електронного планування, звітування.
8. Спільна розробка з учнями шкал само- та взаємооцінювання, впровадження власних критеріїв, принципів, правил оцінювання навчальних досягнень.

ПРІОРИТЕТНІ ЗАВДАННЯ ЛІЦЕЮ НА 2023-2024 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

1. Створення безпечного, комфортного, розвивального освітнього середовища шляхом обладнання укриття усім необхідним для перебування і навчання.

2. Оновлення простору шкільних коридорів, створення локацій для розвитку, відпочинку, дозвілля.
3. Запровадження НУШ в 6 класі, затвердження навчальних програм, розроблення власних освітніх ресурсів.
4. Підвищення якості та рівня знань учнів шляхом впровадження STEM–навчання, нових сучасних інструментів, технологій.
5. Забезпечення перемоги учнів у міському та обласному етапові предметних олімпіад, міських, Всеукраїнських конкурсах.
6. Підвищення професійного рівня педагогів за рахунок щорічної курсової перепідготовки, навчання на освітніх платформах.
7. Інформатизація управлінської діяльності, впровадження електронних журналів, щоденників, електронного планування, звітування.
8. Спільна розробка з учнями шкал само- та взаємооцінювання, впровадження власних критеріїв, принципів, правил оцінювання навчальних досягнень.

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

| Зміст | Дата | Форма узагальнення | Відповідальні | Відмітка про виконання |
|--|----------|--------------------|--|------------------------|
| 1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці | | | | |
| Підготовка закладу освіти його території до роботи в складних умовах (правового режиму воєнного стану) | до 25.08 | акт | Палійчук Я.Я., заступник директора ліцею з адміністративно-господарської частини | |
| Підготовка, забезпечення та перевірка укриття до евакуації учасників освітнього процесу та можливості навчання | до 25.08 | інформація | Комісія | |
| Закріплення кабінетів за учнями з урахуванням потреб, вимог складного періоду | до 25.08 | наказ | Лозенко І.В., директор ліцею | |
| Облаштування місць, зон відпочинку, розвитку, дозвілля для | до 25.08 | інформування | Палійчук Я.Я., заступник директора | |

| | | | | |
|---|---------------|----------------|--|--|
| учасників освітнього процесу | | | ліцею з адміністративно-господарської частини | |
| Організація освітнього процесу в складних умовах (правового режиму воєнного стану) вибір формату навчання | до 31.08 | наказ | Лозенко І.В., директор ліцею | |
| Наповнення кабінетів сучасними засобами навчання | протягом року | відомість | учителі, завідувачі кабінетами | |
| Складання та затвердження режиму роботи закладу в складних умовах (правового режиму воєнного стану) | до 26.08 | режим | Лозенко І.В., директор ліцею | |
| Збір та аналіз побажань, звернень батьків щодо організації освітнього процесу, надання дозволів на перебування в укритті учнів тощо | до 31.08 | заяви | класні керівники 1-11 класів | |
| Збір даних щодо проживання та навчання ВПО, залучення їх до навчання в закладі | до 30.08 | інформація | соціальний педагог | |
| Оновлення відомостей, списків учнів закладу в Курс. Школа | до 30.08 | списки | Наумчук С.В., учитель інформатики | |
| Організація роботи їдальні та здорового гарячого харчування учнів | до 31.08 | наказ | Лозенко І.В., директор ліцею | |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | постійно | наказ | Гордон М.С., заступник директора з НВР | |
| Забезпечення закладу засобами протипожежної безпеки, індивідуального захисту, необхідним майном, інвентарем, матеріалами | до 25.08 | інформація | Палійчук Я.Я., заступник директора ліцею з адміністративно-господарської частини | |
| Організація та проведення заходів щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, протипожежної безпеки, евакуації | протягом року | наказ | Лозенко І.В., директор ліцею | |
| Оновлення документів з ОП, ЦЗ, пожежної безпеки, плану евакуації учнів | до 31.08 | схеми, довідки | Дейнеко О.О., Гордон М.С., заступники директора ліцею | |
| Закріплення робочих місць за прибиральницями та кабінетів за вчителями | до 31.08 | схема | Палійчук Я.Я., заступник директора ліцею з адміністративно-господарської частини | |
| Оновлення аптечок в медичному кабінеті, майстерні, спортзалі, укритті | до 30.08 | відомість | Палійчук Я.Я., заступник директора ліцею з адміністративно-господарської частини | |
| Забезпечення закладу, їдальні миючими засобами, дезінфікуючими засобами, предметами гігієни та санітарії | до 30.08 | відомість | Палійчук Я.Я., заступник директора ліцею з адміністративно-господарської частини | |
| Забезпечення учнів та вчителів підручниками | до 30.08 | відомість | Масловська Г.М., бібліотекар | |
| Підготовка освітнього простору кабінетів до роботи у новому навчальному році | до 25.08 | акти | Учителі, завідувачі кабінетами | |

| | | | |
|--|---|-----------------|--|
| Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у шкільних приміщеннях (освітлення, маркування інвентаря та меблів, повітряно-тепловий режим, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму тощо) | до 30.08 | акти | Палійчук Я.Я., заступник директора ліцею з адміністративно-господарської частини |
| Організація чергування вчителів, адміністрації у закладі освіти | до 01.09 | наказ | Лозенко І.В., директор ліцею Гордон М.С., заступник директора з ВР |
| Узагальнення даних по працевлаштуванню випускників 9,11 класів | до 10.09 | наказ | Гордон М.С., заступник директора з ВР |
| Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та ранкової зарядки | щоденно | план | вчителі фізвиховання |
| Підготовка та передача звітів ЗНЗ-1, 77-РВК в Курс. Школа | До 05.09 | звіти | Савчак О.Є., Дейнеко О.О., заступники директора з НВР |
| Узагальнення даних по оздоровленню учнів з категорійних сімей | до 10.09 | наказ | соціальний педагог |
| Контроль за відвідуванням учнями занять та попередження пропусків | щоденно | інформація | класні керівники 1-11 класів |
| Аналіз відвідування учнями закладу за I, II семестр, рік | 30.12;16.06 | наказ | Гордон М.С., заступник директора з ВР |
| Проведення інструктажів з БЖД для учнів ліцею: - вступний - первинний на канікули - цільовий для участі в міських заходах - позаплановий | 01.09 згідно програми за потреби | журнал | класні керівники 1-11 класів |
| Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників | 01.09 | журнал | Лозенко І.В., директор ліцею Дейнеко О.О., заступник директора |
| Проведення бесід щодо збереження життя і здоров'я учасників освітнього процесу: «Увага! Вибухонебезпечні предмети», «Повітряна тривога: як діяти», «Поведінка на дорозі», «Небезпека вдома», «Надання домедичної допомоги» тощо | 01.09-02.09 | журнал | Класні керівники 1-11 класів |
| Забезпечення нормативності ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями», а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків | за потреби | кейс документів | Лозенко І.В., директор ліцею Гордон М.С., заступник директора з ВР |
| Контроль за чергуванням та роботою технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території | щоденно | повідомлення | Палійчук Я.Я., заступник директора ліцею з адміністративно- |

| | | | | |
|--|------------------------|-------------------|--|--|
| закладу | | | господарської частини | |
| Огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу, укриття тощо | щоденно | усне інформування | Палійчук Я.Я., заступник директора ліцею з адміністративно-господарської частини | |
| Проведення санітарно-просвітницької роботи з учасниками освітнього процесу щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, надання домедичної допомоги тощо | постійно | план | Медсестра ліцею | |
| Аналіз груп здоров'я, стану здоров'я, розподіл на фізкультурні групи учнів | до 05.09 | наказ | Медсестра ліцею | |
| Заповнення, в класних журналах, листків здоров'я | до 15.09 | журнал | Медсестра ліцею | |
| Контроль за фізичним навантаженням здобувачів освіти | постійно | інформація | Медсестра ліцею | |
| Обстеження учнів на наявність педикульозу інших захворювань, надання консультацій, допомоги | постійно | усне інформування | Медсестра ліцею | |
| Організація психологічної підтримки усіх учасників освітнього процесу в складних умовах (правового режиму воєнного стану) | до 30.09 | план | Шишко І.Ф., практичний психолог | |
| Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу до навчання у закладі | до 30.09 | наказ | Шишко І.Ф., практичний психолог | |
| Психологічний супровід адаптації учнів 6 класу НУШ до навчання у базовій школі | до 30.10 | наказ | Шишко І.Ф., практичний психолог | |
| Інвентаризація шкільного майна, підготовка актів на списання | до 30.10 | акти | Палійчук Я.Я., заступник директора ліцею з адміністративно-господарської частини | |
| Підготовка інформаційної сторінки «ДПА-2024» | листопад | інформація | Савчак О.Є., заступник директора з НВР | |
| Проведення навчання по цивільному захисту, пожежній безпеці | квітень | журнал | нев. формування | |
| Проведення роботи з майбутніми першокласниками: вивчення нормативних документів, анкетування батьків, складання списків, документів, проведення занять | лютий-травень | наказ | Класні керівники 4-х класів | |
| Складання та затвердження планів роботи на канікули | до 20.10, 30.12, 20.03 | наказ | Мельник У.І., педагог-організатор | |
| Проведення заліку по ЦЗ, ПБ | до 30.04 | наказ | Лозенко І.В., начальник ЦЗ | |
| Проведення об'єктових тренувань, навчання евакуації та спуску до укриття | 02.09, 11.05 | наказ | Лозенко І.В., начальник ЦЗ | |
| Проведення Тижня охорони праці, Дня ЦЗ, Тижня безпеки дорожнього руху | травень | наказ | Лозенко І.В., начальник ЦЗ | |

| | | | | |
|---|---------------|-------------------------------|--|--|
| Зарахування учнів до 1 класу. Оформлення особових справ, розміщення наказу на сайті | 31.05 | наказ | Лозенко І.В., директор ліцею Коштура О.О., заступник директора | |
| Підготовка освітнього простору для проведення ДПА | до 01.06 | повідомлення | Савчак О.Є., заступник директора з НВР | |
| Оформлення та видача документів про освіту | до 30.06 | наказ | Лозенко І.В., директор ліцею | |
| Випуск учнів 9 класу із закладу освіти | до 30.06 | наказ | Лозенко І.В., директор ліцею | |
| Переведення учнів 1-8 класів на наступний рік навчання | до 17.06 | наказ | Лозенко І.В., директор ліцею Савчак О.Є., заступник директора з НВР | |
| Оформлення особових справ, класних журналів, звітів на кінець навчального року | до 20.06 | інформація | класні керівники 1-11 класів Савчак О.Є., заступник директора з НВР | |
| Підготувати заявки на придбання необхідних матеріалів на новий початковий рік | до 15.06 | інформація | Палійчук Я.Я., заступник директора ліцею з адміністративно-господарської частини | |
| Оновлення технічних засобів, інструментів контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет | протягом року | інформація | Лозенко І.В., директор ліцею | |
| Індивідуальні діагностичні обстеження учнів з проблем неуспішності, порушенні поведінки, конфліктів тощо | постійно | звіт | соціальний педагог, класні керівники 1-11 класів | |
| 2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації | | | | |
| Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки | постійно | план | Шишко І.Ф., практичний психолог; соціальний педагог | |
| Розробка плану заходів із запобігання та протидії булінгу, дискримінації, насиллю | до 05.09 | план | Шишко І.Ф., практичний психолог; соціальний педагог | |
| Обговорення питання протидії булінгу в учнівських колективах та на класних батьківських зустрічах | 05.09-09.09 | усне інформування | Шишко І.Ф., практичний психолог; соціальний педагог | |
| Громадський огляд умов проживання дітей з категорійних сімей | до 30.09 | наказ | соціальний педагог | |
| Складання соціального паспорту ліцею | до 30.09 | таблиця | соціальний педагог | |
| Бесіди, консультації, інформування «Кібербулінг: як не стати учасником та жертвою», «Запобігання булінгу в шкільному середовищі», «Шкільному булінгу скажемо – Ні!», «Віртуальний | протягом року | виховні плани, план роботи ПС | Шишко І.Ф., практичний психолог; соціальний педагог | |

| | | | | |
|---|---------------|------------|---|--|
| терор: тролінг і кібербулінг», «Гендерна рівність» | | | | |
| Виготовлення пам'яток, інфографіки, листівок, плакатів «Безпека в Інтернеті», «Безпечна школа», «Маркери булінгу», «Як допомогти дітям впоратися з булінгом», «Ми усі рівні!» | протягом року | пам'ятки | Шишко І.Ф., практичний психолог; соціальний педагог | |
| Заходи в рамках Тижня правової освіти | жовтень | наказ | Кучак С.С., учитель правознавства | |
| Заходи в рамках акції «16 днів проти насилля» | з 24.11 | наказ | Шишко І.Ф., практичний психолог; соціальний педагог | |
| Онлайн-опитування «Чи дотримуюсь я правил поведінки у закладі» | грудень | анкети | Шишко І.Ф., практичний психолог; соціальний педагог | |
| Відкритий діалог «Навчаємось протидіяти булінгу, насильству та дискримінації» | грудень | звіт | Шишко І.Ф., практичний психолог; соціальний педагог | |
| Організації зустрічі з представниками правоохоронних органів, соціальних служб, іншими фахівцями з запитань запобігання та протидії булінгу | січень | угода | Шишко І.Ф., практичний психолог; соціальний педагог | |
| Робота відеозалу «Подолоємо булінг разом» | січень | звіт | Шишко І.Ф., практичний психолог; соціальний педагог | |
| Оновлення телефонів довіри, гарячих ліній, корисних посилань щодо підтримки | лютий | інформація | Шишко І.Ф., практичний психолог; соціальний педагог | |
| Оновлення матеріалів на сайті ліцею щодо попередження булінгу, кібербезпеки, насилля тощо | березень | інформація | Шишко І.Ф., практичний психолог; соціальний педагог соціальний педагог | |
| Заходи в рамках Тижня психологічної служби | квітень | план | Шишко І.Ф., практичний психолог; | |
| Заняття з елементами тренінгу «Конфлікт – шляхи вирішення» | травень | звіт | Шишко І.Ф., практичний психолог; | |
| Підведення підсумків роботи психологічної служби | червень | наказ | Шишко І.Ф., практичний психолог; соціальний педагог | |
| Підтримка дітей та сімей, що потрапили у складні життєві ситуації | постійно | звіт | Шишко І.Ф., практичний психолог; соціальний педагог, класні керівники 1-11 класів | |
| 3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору | | | | |
| Підготовка обладнання: регуляція та розміщення парт, стільців, дошки, освітлення | серпень | інформація | Палійчук Я.Я., заступник директора ліцею з адміністративно-господарської частини | |
| Розумне пристосування приміщень закладу, розміщення позначок, наліпок вказівників, написів | вересень | інформація | Палійчук Я.Я., заступник директора ліцею з адміністративно- | |

| | | | | |
|---|----------------|--------------|--|--|
| | | | господарської частини | |
| Обладнання ігрових майданчиків, ігрових зон та зон відпочинку | до 01.09 | звіт | Палійчук Я.Я., заступник директора ліцею з адміністративно-господарської частини | |
| Проведення рухливих перерв, руханок, уроків на свіжому повітрі, спортивних заходів | протягом року | інформація | Мельник У.І., педагог-організатор, учителі | |
| Участь в енергозберезувальних, екологічнозберезувальних проєктах | протягом року | звіт | Мельник У.І., педагог-організатор; Чухрай О.М., вчитель фізики | |
| Створення на базі бібліотеки шкільного бібліотечно-інформаційного центру. Використання простору рекреацій для проведення інтегрованих занять, заходів | протягом року | наказ | Масловська Г.М., бібліотекар ліцею | |
| Оновлення сайту ліцею, ФБ-сторінки ліцею освітніми матеріалами для учнів, батьків | протягом року | інформація | Шишко І.Ф., Наумчук С.В., вчителі ліцею | |
| Наповнення освітнього простору ліцею мотивуючими постерами | протягом року | постери | Мельник У.І., педагог-організатор | |
| Налагодження співпраці з інклюзивним центром | жовтень | договір | Шишко І.Ф., практичний психолог; соціальний педагог, класні керівники 1-11 класів | |
| Підготовка приміщення під ресурсну кімнату | листопад | інформація | Палійчук Я.Я., заступник директора ліцею з адміністративно-господарської частини | |
| Онлайн-опитування «Чи подобається навчатися та працювати у школі» | грудень | анкети | Шишко І.Ф., практичний психолог; соціальний педагог, класні керівники 1-11 класів | |
| Підготовка до роботи з дітьми з ООП: вивчення нормативних документів, рекомендацій, | січень | гугл-диск | Шишко І.Ф., практичний психолог; соціальний педагог, класні керівники 1-11 класів, учителі | |
| Проходження навчання, курсів щодо роботи з дітьми з ООП | протягом року | сертифікати | учителі | |
| Виготовлення навчально-методичних, навчально-дидактичних матеріалів, допоміжних засобів навчання | лютий-березень | матеріали | учителі | |
| Знайомство з технологіями арт-терапія, ігрова терапія | квітень | посилання | Шишко І.Ф., практичний психолог | |
| Консультування батьків, допомога сім'ям, які виховують дітей з ООП(за наявності) | травень | інформування | Шишко І.Ф., практичний психолог; соціальний педагог, | |
| Підготовка списків дітей з ООП , індивідуальних програм (за потреби) | червень | список | Шишко І.Ф., практичний психолог | |

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

| | | | | |
|--|-----------------|--------------|---|--|
| 1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень. | | | | |
| Ознайомлення учнів з Правилами, процедурами, критеріями оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти в закладі | 01.09-07.09 | інформування | учителі | |
| Бесіда з учнями 5 класу «Адаптаційний період в оцінюванні учнів 5 класу» | 08.09 | бесіда | Шишко І.Ф., практичний психолог; | |
| Оновлення Правил, процедур, критеріїв оцінювання на інформаційних стендах, на сайті закладу | 03.10-07.10 | інформація | учителі | |
| Діалог з учнями «Самооцінювання та взаємооцінювання як форма формувального оцінювання» | 17.10-21.10 | інформація | учителі | |
| Розроблення власних спільних критеріїв щодо оцінювання різних видів роботи, спрямованих на реалізацію компетентнісного підходу | протягом року | таблиці | учителі | |
| Співбесіди з учнями, які систематично не виконують домашні завдання щодо підвищення мотивації до навчання | 01.11-04.11 | бесіда | класні керівники 1-11 класів | |
| Онлайн-опитування «Чи дотримано справедливості та об'єктивності оцінювання» | 01.12-02.12 | анкета | класні керівники | |
| Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань | 12.12-15.12 | бесіди | класні керівники 1-11 класів | |
| Ознайомлення із змінами навчального навантаженням у II семестрі | 10.01-13.01 | інформація | Лозенко І.В., директор ліцею | |
| Діалог із здобувачами «Підготовка до складання ДПА » | 01.02-03.02 | діалог | Савчак О.Є., Дейнеко О.О., заступники директора з НВР | |
| Ознайомлення з умовами та графіком проведення ДПА | 20.03-24.03 | графік | Савчак О.Є., Дейнеко О.О., заступники директора з НВР | |
| Чек-лист «Як успішно завершити навчальний рік» | 03.04-07.04 | лист | учителі | |
| Бесіди «Алгоритм коригування підсумкового оцінювання навчальних досягнень» | 02.05-05.05 | інформація | учителі | |
| Ознайомлення з результатами підсумкового оцінювання | до 10.06 | відомість | учителі | |
| Ознайомлення з результатами ДПА | до 20.06 | відомість | учителі | |
| Корекція графіку контрольних робіт за I, II семестри | 12.2023,05.2024 | графік | Савчак О.Є., Дейнеко О.О., заступники директора з НВР | |
| 2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу | | | | |

| освіти | | | | |
|---|------------------|------------|--|--|
| Моніторинг освітнього середовища. Створення безпечних та комфортних умов | вересень | наказ | Лозенко І.В., директор ліцею | |
| Аналіз працевлаштування випускників ліцею | 05.09-09.09 | інформація | Гордон М.С., заступник директора з ВР | |
| Моніторинг рівня адаптації учнів 1 класу | вересень | наказ | Лозенко І.В., директор ліцею, Дейнеко О.О., заступники директора з НВР | |
| Моніторинг якості ведення та перевірки учнівських зошитів | 10.10-17.10 | наказ | Савчак О.Є., Дейнеко О.О., заступники директора з НВР | |
| Моніторинг рівня адаптації учнів 5 класу | жовтень | наказ | Савчак О.Є., Дейнеко О.О., заступники директора з НВР, Шишко І.Ф., практичний психолог | |
| Моніторинг якості та безпечності харчування, створення умов здорового харчування та роботи шкільної їдальні | 07.11-18.11 | наказ | Лозенко І.В., директор ліцею | |
| Моніторинг якості та результативності викладання правознавства та Громадянської освіти | листопад | наказ | Лозенко І.В., директор ліцею, Савчак О.Є., заступник директора з НВР | |
| Моніторинг сформованості читацької компетентності учнів початкових класів | грудень | наказ | Дейнеко О.О., заступники директора з НВР | |
| Моніторинг результатів навчальних досягнень учнів за I, II семестр, рік | 12.2023, 06.2024 | наказ | Савчак О.Є., Дейнеко О.О., заступники директора з НВР | |
| Моніторинг ведення класних журналів | 12.22, 06.23 | наказ | Лозенко І.В., директор ліцею, Савчак О.Є., Дейнеко О.О., заступники директора з НВР | |
| Моніторинг якості та результативності навчання учнів 9 класу | січень | наказ | Лозенко І.В., директор ліцею, Савчак О.Є., Дейнеко О.О., заступники директора з НВР | |
| Моніторинг формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності | березень | наказ | Лозенко І.В., директор ліцею | |
| Моніторинг якості та результативності викладання | квітень | наказ | Лозенко І.В., директор ліцею, Савчак О.Є., Дейнеко О.О., заступники директора з НВР | |
| Моніторинг природничих компетентності учнів початкових класів | квітень | наказ | Коштура О.О., заступник директора з початкової ліцею | |

| | | | | |
|---|---------------|--------------|---|--|
| Моніторинг якості та результативності роботи з обдарованими та здібними учнями | червень | наказ | Савчак О.Є., Дейнеко О.О., заступники директора з НВР | |
| Впровадження електронних журналів, щоденників | протягом року | наказ | Лозенко І.В., директор ліцею, Савчак О.Є., Дейнеко О.О., заступники директора з НВР | |
| 3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання | | | | |
| Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах, змаганнях | протягом року | плани | учителі-предметники | |
| Профорієнтаційна робота з учнями, зустрічі з представниками ВНЗ | протягом року | інформація | класні керівники | |
| Організація роботи консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських інтерактивних конкурсів, олімпіад, турнірів, ДПА | протягом року | графік | учителі-предметники | |
| Бесіди «Помилки — це не страшно. Ми всі навчаємось» | 10.10-13.10 | | учителі-предметники | |
| Участь здобувачів освіти у Всеукраїнських предметних олімпіад | 10.22-01.23 | графік | учителі-предметники | |
| Участь здобувачів у Інтернет-олімпіадах | 10.22-11.22 | графік | учителі-предметники | |
| Участь здобувачів у інтерактивних конкурсах, турнірах, змаганнях | протягом року | графік | учителі-предметники | |
| Діалог «Оцінювання для навчання» | грудень | інформування | класні керівники | |
| Підготовка та заповнення чек-листа «Мій навчальний тиждень-оцінюю сам/сама» | березень | чек-лист | вчителі | |
| Знайомство із техніками взаємооцінювання «Термометр», «Смайлики» тощо | квітень | заняття | Дейнеко О.О., заступники директора з НВР | |

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

| | | | | |
|---|----------|--------------|---------|--|
| 1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти. | | | | |
| Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, оцінювання, викладання предметів | до 28.08 | інформування | вчителі | |
| Розробка та погодження навчальних програм для 5 класу на основі модельних | до 01.09 | педрада | вчителі | |

| | | | | |
|--|------------------|--------------|---|--|
| Співбесіда з учителями щодо навантаження та готовності до роботи в новому навчальному році (знання вимог Стандарту освіти НУШ, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення з предмета тощо) | 29.08-31.08 | співбесіда | Лозенко І.В., директор ліцею, Савчак О.Є., Дейнеко О.О., заступники директора з НВР | |
| Погодження плану роботи Професійних спільнот вчителів закладу | до 05.09 | план | Савчак О.Є., заступник директора з НВР | |
| Погодження календарно-тематичних планів на відповідність навчальним програмам | 05.09,10.01 | інформування | Савчак О.Є., Дейнеко О.О., заступники директора з НВР | |
| Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення Всеукраїнських предметних олімпіад | до 03.10 | інформування | Савчак О.Є., заступник директора з НВР | |
| Затвердження графіку та матеріалів проведення I етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка | до 15.10 | наказ | Лозенко І.В., директор ліцею, | |
| Проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад | 10.10-22.10 | наказ | Учителі-предметники, учні | |
| Аналіз проведення I етапу та оформлення заявки на участь у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад | до 25.10 | наказ | Савчак О.Є., заступник директора з НВР | |
| Аналіз проведення I етапу конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка | до 30.10 | наказ | Савчак О.Є., заступник директора з НВР | |
| Ознайомлення з графіком II етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка | до 05.11 | графік | Лозенко І.В., директор ліцею, | |
| Участь у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсах | 05.11-18.12 | наказ | учителі-предметники | |
| Складання та затвердження планів роботи на канікули | 10,12,03 | план | Мельник У.І., педагог-організатор | |
| Лайфхаки від колег «Як раціонально спланувати свою роботу» | січень | інформування | учителі-предметники | |
| Відвідування уроків української мови та літератури | лютий | наказ | члени атестаційної комісії | |
| Обмін досвідом «Електронні освітні платформи для здійснення контролю знань учнів» | березень | посилання | вчителі | |
| Відвідування уроків вчителів, що атестуються | протягом року | наказ | члени атестаційної комісії | |
| Відвідування уроків основ здоров'я | квітень | наказ | члени атестаційної комісії | |
| Відвідування уроків фізичної культури | травень | наказ | члени атестаційної комісії | |
| Моніторинг реалізації освітньої програми та виконання навчальних програм | грудень, червень | наказ | Савчак О.Є., заступник директора з НВР | |
| Розроблення індивідуальних освітніх траєкторій учнів (розробка завдань, надання консультацій, відстеження результативності навчання кожного учня) | протягом року | звіт | Учителі-предметники | |

| | | | | |
|---|---------------|--------------|---|--|
| Ознайомлення із освітніми технологіями, спрямованими на оволодіння здобувачами освіти ключових компетентностей та наскрізних умінь | протягом року | інформування | Савчак О.Є., Дейнеко О.О., заступники директора з НВР | |
| Використання під час занять інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму, ІКТ, сучасних освітніх ресурсів, інструментів, платформ тощо | протягом року | план заняття | учителі-предметники | |
| Створення та використання власного освітнього контенту, освітніх ресурсів, та оприлюднення методичних розробок, публікацій на освітніх сайтах | протягом року | звіт | учителі, що атестуються | |
| 2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників | | | | |
| Методичні консультації педпрацівників з питань організації освітньої діяльності та ведення шкільної документації | До 05.09 | консультація | Савчак О.Є., Дейнеко О.О., заступники директора з НВР | |
| Підготовка чек - листа «Освіта у воєнний час: виклики та рекомендації» | вересень | чек-лист | Лозенко І.В., директор ліцею, | |
| Онлайн-опитування «Атестація: пройдемо успішно» | 24.10 | анкета | Савчак О.Є., Дейнеко О.О., заступники директора з НВР | |
| Методичні консультації для вчителів щодо участі проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад | жовтень | інформування | Савчак О.Є., заступники директора з НВР | |
| Методична майстерка «Навчання у складних умовах: ефективні інструменти» | 28.11 | розробка | Савчак О.Є., Дейнеко О.О., заступники директора з НВР | |
| Моніторинг. Виконання плану підвищення кваліфікації за 2023 рік | до 20.12 | педрада | Савчак О.Є., заступники директора з НВР | |
| Складання та затвердження плану підвищення кваліфікації на 2024 рік | до 20.12 | педрада | Лозенко І.В., директор ліцею | |
| Воркшоп «Ефективні рішення Google для підвищення професійного рівня» | 06.01 | розробка | вчитель інформатики | |
| Інтенсив «Удосконалення освітнього процесу шляхом використання сучасних освітніх ресурсів » | 27.03 | звіт | Савчак О.Є., Дейнеко О.О., заступники директора з НВР | |
| Онлайн-опитування «Участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій, експериментальна робота) реалізація освітніх проектів» | квітень | анкети | Савчак О.Є., Дейнеко О.О., заступники директора з НВР | |
| Моніторинг результатів самоосвітньої діяльності педагогічних працівників | травень | звіт | Савчак О.Є., Дейнеко О.О., заступники директора з НВР | |
| Засідання Педагогічних спільнот закладу | 09;01;03;06 | протоколи | керівники | |

| | | | | |
|---|---------------|--------------|--|--|
| Засідання атестаційної комісії. 1.Розподіл обов'язків 2.Затвердження плану та графіку роботи | 16.09 | протокол | Лозенко І.В., директор ліцею | |
| Засідання атестаційної комісії 1.Розгляд заяв педпрацівників на позачергову чи перенесення атестації 2.Затвердження списку вчителів, що атестуються та графіку атестації. | 12.10 | протокол | Лозенко І.В., директор ліцею | |
| Засідання атестаційної комісії 1.Про підсумки атестації педагогічних працівників | 22.03 | протокол | Лозенко І.В., директор ліцею | |
| Засідання методичної ради 1.Про підсумки методичної роботи за минулий навчальний рік 2.Про затвердження плану роботи методичної ради та форм методичної роботи. 3.Про методичні рекомендації щодо викладання предметів у новому навчальному році | 03.09 | протокол | Лозенко І.В., директор ліцею | |
| Засідання методичної ради 1.Про результати моніторингових досліджень 2.Про підсумки курсової перепідготовки вчителів за 2023 рік | 05.01 | протокол | Савчак О.Є., заступник директора з НВР | |
| Засідання методичної ради 1.Про підсумки вивчення досвіду вчителів, що атестуються 2. Про впровадження нового державного стандарту в 5 класі | 30.03 | протокол | Савчак О.Є., заступник директора з НВР | |
| Засідання методичної ради 1.Про результати моніторингових досліджень за 2023/2024рік 2. Про результати роботи з обдарованими за навчальний рік | 09.06 | протокол | Савчак О.Є., заступник директора з НВР | |
| Самоосвітня діяльності вчителів | протягом року | звіт | учителі | |
| Підвищення кваліфікації педагогічних працівників та курси щодо роботи з дітьми з ООП | протягом року | педрада | учителі | |
| Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах | протягом року | звіт | учителі | |
| 3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти. | | | | |
| Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника | 01.09 | сценарій | класні керівники | |
| Відкритий діалог з батьками. 1.Про роботу закладу у 2023/2024 н.р. | 01.09 | інформування | класні керівники | |

| | | | | |
|---|---------------|--------------|-----------------------------------|--|
| 2.Про відвідування учнями закладу, відвідування позашкільних закладів | | | | |
| Засідання загальних зборів (конференції) трудового колективу 1. Про реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти. 2. Про розгляд та схвалення проекту колективного договору. 2. Про затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку. 3. Про визначення порядку обрання, чисельності, складу і строку повноважень комісії з трудових спорів. | 06.09 | протокол | Лозенко І.В., директор ліцею | |
| Засідання загальних зборів (конференції) трудового колективу 1. Звіт керівника закладу перед громадськістю 2. Про розгляд та затвердження Статуту закладу 3. Про підготовку закладу до роботи у новому навчальному році | 14.06 | протокол | Лозенко І.В., директор ліцею | |
| Відкритий діалог з батьками 1 класу «Адаптація учнів до навчання в закладі освіти» | 10.10 | інформація | класні керівники 1 класу | |
| Відкритий діалог з батьками 5 класу «Адаптація учнів до навчання на другому рівні повної загальної середньої освіти» | 14.11 | інформація | класні керівники 5 класу | |
| Дискусійний клуб «Діти і соціальні мережі» | січень | звіт | соціальний педагог | |
| Майстер-клас «Батьківські збори по-новому» | 31.03 | розробка | Мельник У.І., педагог-організатор | |
| Батьківські зустрічі. Ознайомлення батьків із нормативними документами щодо проведення ДПА. | квітень | інформування | класні керівники | |
| Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті ліцею, у групі ФБ | протягом року | сайт | Учителі | |
| Налагодження партнерських відносин з батьками шляхом комунікації в батьківських чатах, групах | протягом року | інформування | класні керівники | |
| Індивідуальні зустрічі, консультування батьків | протягом року | план | класні керівники | |
| Відвідування учнів вдома (за потреби) | протягом року | план | класні керівники | |
| 4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності. | | | | |
| Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти. Ознайомлення з правилами, принципами. | вересень | інформування | учителі | |
| Робота з Довідником з академічної доброчесності http://surl.li/cgnhz | жовтень | інформування | класні керівники | |
| Урок академічної доброчесності «Як уникнути плагіату» | листопад | розробка | класні керівники | |

| | | | | |
|--|----------|------------|---|--|
| Бесіда «Скажемо, ні - готовим домашнім завданням» | грудень | бесіда | класні керівники | |
| Паркан думок «Як я розумію поняття «Академічна доброчесність»» | січень | звіт | Шишко І.Ф., практичний психолог | |
| LearningApps «Що таке академічна доброчесність», «Види порушень академічної доброчесності», «Основні принципи академічної доброчесності» | лютий | вправи | класні керівники | |
| Конкурс плакатів «Рецепти академічної доброчесності» | березень | плакат | класні керівники | |
| «Академічна доброчесність» - вироблення порад та рекомендацій | квітень | чек-лист | Шишко І.Ф., практичний психолог; соціальний педагог | |
| Відеолекторій «Академічна доброчесність починається з тебе!» | травень | інформація | класні керівники | |
| Онлайн-опитування «Академічна доброчесність» | червень | анкета | класні керівники | |

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

| | | | | |
|---|---|--------------------|------------------------------|--|
| 1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань | | | | |
| Проведення самооцінювання за напрямом «Діяльність педагогічних працівників», «Система оцінювання здобувачів освіти»: Створення робочої групи, видання наказу Онлайн-опитування учасників освітнього процесу Спостереження за навчальними заняттями Вивчення документації Узагальнення даних Підготовка довідки Проведення педради Написання наказу за підсумками | вересень жовтень протягом року протягом року травень травень червень червень | протокол, наказ | група | |
| Засідання педради 1. Про підсумки роботи за минулий навчальний рік. 2. Затвердження річного плану роботи ліцею та нормативно-правове забезпечення. 3. Обговорення та затвердження освітніх програм. 4. Про режим роботи ліцею. | 01.09 | протокол | Лозенко І.В., директор ліцею | |

| | | | | |
|--|-------|----------|------------------------------|--|
| <p>5. Розподіл годин варіативної складової навчального плану.</p> <p>6. Про оцінювання навчальних досягнень учнів 1-5 класів НУШ.</p> <p>7. Про зарахування курсів підвищення кваліфікації учителям ліцею.</p> <p>8. Про атестацію учителів у 2023-2024н.р.</p> <p>9. Про визначення претендентів на нагородження медалями.</p> | | | | |
| <p>Засідання педради</p> <p>1. Про реалізацію Концепції НУШ в початковій школі: успіхи та перспективи. Освіта в умовах воєнного стану: адаптація до викликів часу.</p> <p>2. Про стан викладання та рівень навчальних досягнень з предмету «Правознавство», «Громадянська освіта»</p> <p>3. Правове виховання учнів у сучасній школі.</p> <p>4. Стан організації харчування 1-4 кл. та учнів пільгових категорій</p> | 02.11 | протокол | Лозенко І.В., директор ліцею | |
| <p>Засідання педради</p> <p>1. Про результати моніторингового досліджень якості знань учнів.</p> <p>2. Впровадження інтегрованих курсів в 5-х кл. НУШ.</p> <p>3. Роль класних керівників у формуванні в учнів життєвих компетентностей громадянина-патріота.</p> <p>4. Про результати роботи із звернення громадян за 2023 рік</p> | 11.01 | протокол | Лозенко І.В., директор ліцею | |
| <p>Засідання педради</p> <p>1. Про організований порядок завершення 2023-2024н.р.</p> | 27.03 | протокол | Лозенко І.В., директор ліцею | |
| <p>Засідання педради</p> <p>1. Про організацію та проведення ДПА у 4-х, 9-х класах Вибір третього предмета для проходження ДПА у 9-х класах.</p> <p>2. Ознайомлення з перспективним навантаженням на 2023-2024 н.р.</p> <p>3. Ознайомлення працівників з графіком чергових відпусток за 2023-2024н.р.</p> <p>4. Про звільнення від ДПА 4, 9, 11-х класів.</p> | 20.04 | протокол | Лозенко І.В., директор ліцею | |
| <p>Засідання педради</p> <p>1. Про перевід учнів 1-10 класів. Нагородження учнів ліцею Похвальними листами.</p> | 09.06 | протокол | Лозенко І.В., директор ліцею | |

| | | | | |
|--|-------|----------|--|--|
| Засідання педради 1.Про відрахування зі ліцею учнів 9-х класів. 2.Про відрахування зі ліцею учнів 11-х класів 3.Про нагородження золотими та срібними медалями випускників ліцею | 30.06 | протокол | Лозенко І.В., директор ліцею | |
| Нарада при директорові 1. Про організацію гарячого харчування та роботу шкільної їдальні 2. Про дотримання Правил внутрішкільного розпорядку в складних умовах 3.Про оформлення журналів інструктажів, класних журналів 4. Про опрацювання Методичних рекомендацій щодо викладання предметів, організації освітнього процесу в складних умовах 5.Про затвердження плану заходів спрямованих на запобігання та протидії булінгу 6.Про результати медичного огляду учнів та педагогічних працівників | 28.08 | план | Лозенко І.В., директор ліцею Дейнеко О.О., заступник директора з НВР Гордон М.С., заступник директора з ВР Савчак О.Є., заступник директора з НВР Савчак О.Є., заступник директора з НВР Шишко І.Ф., практичний психолог ліцею Медсестра ліцею | |
| Нарада при директорові 1.Про проведення I етапу предметних олімпіад 2. Про організацію роботи з охорони праці | 26.09 | план | Лозенко І.В., директор ліцею Савчак О.Є., заступник директора з НВР Гордон М.С., заступник директора з ВР | |
| Нарада при директорові 1. Про роботу ліцею в канікулярний час 2. Про підсумки перевірки класних журналів 3. Про підсумки проведення I етапу предметних олімпіад 4. Про якість харчування учнів | 31.10 | план | Лозенко І.В., директор ліцею Гордон М.С., заступник директора з ВР Савчак О.Є., заступник директора з НВР Дейнеко О.О., заступник директора з НВР | |
| Нарада при директорові 1. Про участь учнів у II етапі предметних олімпіад 2.Про дотримання БДЖ в освітньому процесі та безпеки дорожнього руху | 07.11 | план | Лозенко І.В., директор ліцею Савчак О.Є., заступник директора з НВР Гордон М.С., заступник | |

| | | | | |
|--|-------|------|--|--|
| 3.Про відвідування учнів | | | директора з ВР | |
| Нарада при директорові 1. Про підсумки участі у II етапі предметних олімпіад 2.Про роботу ліцею на канікулах 3.Про підсумки відвідування учнів за I семестр | 30.12 | план | Лозенко І.В., директор ліцею Савчак О.Є., заступник директора з НВР Гордон М.С., заступник директора з ВР | |
| Нарада при директорові 1 Про організацію чергування в школі в II семестрі 2. Про хід атестації педагогічних працівників ліцею. | 10.01 | план | Лозенко І.В., директор ліцею Гордон М.С., заступник директора з ВР Савчак О.Є., заступник директора з НВР | |
| Нарада при директорові 1. Про профорієнтаційну роботу з учнями 2. Про підготовку документів про освіту | 27.02 | план | Лозенко І.В., директор ліцею Гордон М.С., заступник директора з ВР Савчак О.Є., заступник директора з НВР | |
| Нарада при директорові 1.Про роботу з майбутніми першокласниками 2.Про перевірку класних журналів 3.Про підготовку матеріалів до ДПА 4. Про роботу на весняних канікулах | 27.03 | план | Лозенко І.В., директор ліцею Дейнеко О.О., заступник директора з НВР Савчак О.Є., заступник директора з НВР Гордон М.С., заступник директора з ВР Коштура О.О., заступник директора з початкової ліцею | |
| Нарада при директорові 1. Про підготовку учнів до складання ДПА 2.Про вивчення нормативних документів щодо завершення навчального року 3. Про підготовку об'єктового тренування та Дня ЦЗ | 24.04 | план | Лозенко І.В., директор ліцею Савчак О.Є., заступник директора з НВР Коштура О.О., заступник директора з початкової ліцею Дейнеко О.О., заступник директора з НВР | |
| Нарада при директорові 1.Про роботу над річним планом ліцею, над освітньою програмою | 22.05 | план | Лозенко І.В., директор ліцею Заступники директора з НВР | |

| | | | | |
|---|-------------|------------|---|--|
| 2. По попереднє навантаження 3. Про вивчення запитів щодо впровадження поглибленого вивчення предметів 4. Про проведення ДПА | | | | |
| Нарада при директорові 1. Підсумки роботи шкільної бібліотеки. 2. Про підсумки перевірки ведення шкільної документації | 12.06 | план | Лозенко І.В., директор ліцею Гордон М.С., заступник директора з ВР Савчак О.Є., заступник директора з НВР | |
| Підготовка списків працівників, звіт 83-РВК в Курс. Школа | до 20.09 | програма | Савчак О.Є., Дейнеко О.О. заступники директора ліцею з НВР | |
| Аналіз на корекція річного плану роботи | щомісяця | план | Савчак О.Є., Дейнеко О.О. заступники директора ліцею з НВР | |
| Перевірка ведення шкільної документації | 12.22,06.23 | наказ | Савчак О.Є., Дейнеко О.О. заступники директора ліцею з НВР | |
| Спільна робота над проектом річного плану | до 01.07 | проект | робоча група | |
| Аналіз роботи психологічної служби закладу | травень | наказ | Лозенко І.В., директор ліцею | |
| Аналіз матеріально-технічної бази закладу | травень | наказ | Лозенко І.В., директор ліцею | |
| Аналіз роботи з охорони праці | травень | наказ | Лозенко І.В., директор ліцею | |
| Аналіз роботи бібліотеки закладу | червень | наказ | Лозенко І.В., директор ліцею | |
| Аналіз роботи з цивільного захисту | червень | наказ | Лозенко І.В., директор ліцею | |
| Аналіз виховної роботи | червень | наказ | Лозенко І.В., директор ліцею | |
| Аналіз реалізації Стратегії розвитку закладу | червень | інформація | Лозенко І.В., директор ліцею | |
| Звіт перед громадськістю | червень | звіт | Лозенко І.В., директор ліцею | |
| 2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм | | | | |
| Нетрадиційна зустріч за горнятком кави «Налагодження психологічного клімату у закладі освіти та формування відносин довіри та конструктивної співпраці» | серпень | план | Лозенко І.В., директор ліцею | |
| Підготовка тарифікаційних списків та навантаження на новий навчальний рік, проведення тарифікації | до 01.09 | список | Лозенко І.В., директор ліцею | |
| Розміщення інформації щодо особистого прийому, звернень | вересень | графік | Лозенко І.В., директор ліцею | |

| | | | | |
|--|---------------|----------------|---|--|
| учасників освітнього процесу | | | | |
| Оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу, сторінки у соціальних мережах) | жовтень | інформація | вчителі | |
| Надання допомоги вчителям у підготовці до та проведенні занять, ведені документації тощо | листопад | бесіди | Савчак О.Є., Дейнеко О.О. заступники директора ліцею з НВР | |
| Аналіз роботи вчителів, що атестуються | 10.22-03.23 | звіт | атестаційна комісія | |
| Відвідування уроків молодосвідчених вчителів з метою надання допомоги | протягом року | форма | Савчак О.Є., Дейнеко О.О. заступники директора ліцею з НВР | |
| Складання характеристик вчителів, що атестуються та ознайомлення з ними | лютий | характеристики | атестаційна комісія | |
| Надання допомоги вчителям щодо створення та презентації власних напрацювань | березень | інформація | Савчак О.Є., Дейнеко О.О. заступники директора ліцею з НВР | |
| Співбесіда щодо комплектації на наступний навчальний рік | квітень | список | Лозенко І.В., директор ліцею | |
| Співбесіда щодо навантаження на наступний навчальний рік | травень | список | Лозенко І.В., директор ліцею | |
| 3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників | | | | |
| Співбесіди з новопризначеними вчителями | до 30.08 | бесіда | Лозенко І.В., директор ліцею | |
| Співбесіда з учителями з питань чергової атестації | до 20.09 | список | Лозенко І.В., директор ліцею | |
| Діалог «Сертифікація вчителя - 2024» | до 05.10 | інформація | Лозенко І.В., директор ліцею | |
| Співбесіда з учителями щодо участі в професійних конкурсах | до 05.11 | список | Савчак О.Є., Дейнеко О.О. заступники директора ліцею з НВР | |
| Гугл-опитування «Підвищення професійного рівня педагога» | грудень | список | Савчак О.Є., Дейнеко О.О. заступники директора ліцею з НВР | |
| Участь в конкурсі цифрових ресурсів та виставці навчальних посібників | 01-03.2023 | матеріали | вчителі | |
| Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях | протягом року | звіт | вчителі | |
| Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня | протягом року | звіт | Савчак О.Є., Дейнеко О.О. заступники директора ліцею з НВР | |

| | | | | |
|---|---------------|-------------|---|--|
| Допомога в розміщенні авторських матеріалів на освітянських сайтах | протягом року | сертифікати | Савчак О.Є., Дейнеко О.О. заступники директора ліцею з НВР | |
| 4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою | | | | |
| Видати накази: Про призначення класних керівників, завкабінетами, керівників гуртків Про підготовку ліцею до нового навчального року По організацію освітнього процесу Про медичне обстеження учнів та працівників ліцею Про призначення відповідальних за ОП, ПБ Про організацію харчування Про забезпечення пожежної безпеки Про організацію роботи із дорожнього руху Про заборону тютюнопаління Про підготовку спортивних споруд до н.р. Про дотримання санітарно – гігієнічних вимог Про розподіл педагогічного навантаження | серпень | накази | Лозенко І.В., директор ліцею | |
| Про розподіл обов'язків між дирекцією Про обов'язки чергового вчителя Про ведення ЦЗ Про проведення об'єктового тренування Про забезпечення підручниками Про організацію методичної роботи Про створення атестаційної комісії ліцею Про підсумки та організацію роботи з обдарованими учнями Про підсумки медичного огляду учнів та розподіл учнів за різними групами здоров'я Про створення робочої групи для проведення самооцінювання за напрямом «Діяльність педагогічних працівників» Про проведення громадського огляду умов проживання Про стан працевлаштування випускників ліцею Про проведення інвентаризації | вересень | накази | Лозенко І.В., директор ліцею | |

| | | | | |
|--|----------|--------|------------------------------|--|
| <p>Про організацію гарячого харчування та впровадження НАССР</p> <p>Про адаптацію учнів 1 класу</p> <p>Про підсумки громадського огляду умов проживання</p> | | | | |
| <p>Про проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів</p> <p>Про підготовку ліцею до роботи в осінньо-зимовий період</p> <p>Про якість харчування учнів, роботу шкільної їдальні</p> <p>Про адаптацію учнів 5 класу</p> <p>Про проведення конкурсу імені Т.Шевченка</p> <p>Про підсумки I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад</p> <p>Про якість організації позакласної та проведення спортивно – масової роботи у закладі</p> <p>Про підсумки моніторингу якості ведення та перевірки учнівських зошитів</p> | жовтень | накази | Лозенко І.В., директор ліцею | |
| <p>Про проведення I етапу конкурсу імені П.Яцика</p> <p>Про підсумки проведення I етапу конкурсу імені П.Яцика</p> <p>Про підсумки проведення конкурсу імені Т.Шевченка</p> <p>Про проведення Тижня безпеки дорожнього руху</p> <p>Про проведення Тижня доброчесності</p> <p>Про проведення акції 16 днів проти насилля</p> | листопад | накази | Лозенко І.В., директор ліцею | |
| <p>Про виконання Концепції національно-патріотичного виховання</p> <p>Про результати моніторингу навчальних досягнень учнів за I семестр</p> <p>Про виконання навчальних програм за I семестр</p> <p>Про стан відвідування учнями ліцею у I семестрі</p> <p>Про результати моніторингу читацької компетентності учнів початкових класів</p> <p>Про ведення класних журналів</p> <p>Про запобігання травматизму під час зимових канікул</p> <p>Про організацію і проведення Новорічних свят</p> | грудень | накази | Лозенко І.В., директор ліцею | |
| <p>Про перерозподіл навчального навантаження</p> <p>Про аналіз роботи зі звернень за 2023 рік</p> <p>Про вивчення системи роботи вчителів, що атестуються</p> <p>Про затвердження та введення в дію номенклатури</p> <p>Про організацію профорієнтаційної роботи</p> <p>Про чергування у II семестрі</p> | січень | накази | Лозенко І.В., директор ліцею | |

| | | | | |
|--|----------|--------|------------------------------|--|
| <p>Про затвердження плану заходів щодо створення безбар'єрного середовища</p> <p>Про виконання Концепції художньо-естетичного виховання</p> | | | | |
| <p>Про участь у мистецьких конкурсах</p> <p>Про участь у педагогічній виставці</p> <p>Про призначення відповідальних за підготовку замовлень на виготовлення документів про освіту державного зразка випускникам початкової ліцею</p> <p>Про підготовку і проведення Шевченківського тижня</p> <p>Про підсумки роботи щодо попередження та профілактики правопорушень, злочинності серед неповнолітніх</p> <p>Про проведення Дня безпечного Інтернету</p> <p>Про проведення дослідження якості та результативності навчання учнів 9 класу</p> <p>Про стан виконавської дисципліни</p> <p>Про хід реалізації Національної стратегії розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі та популяризації здорового способу життя серед здобувачів освіти</p> | лютий | накази | Лозенко І.В., директор ліцею | |
| <p>Про підсумки атестації</p> <p>Про підсумки перевірки класних журналів</p> <p>Про підготовку документів про освіту</p> | березень | накази | Лозенко І.В., директор ліцею | |
| <p>Про підготовку і проведення Дня ЦЗ та об'єктового тренування</p> <p>Про якість викладання та рівень навчальних досягнень учнів із основ здоров'я</p> <p>Про підготовку і проведення ДПА</p> <p>Про затвердження складу комісії по проведенню ДПА</p> <p>Про підсумки місячника благоустрою</p> <p>Про створення робочої групи щодо роботи над освітньою програмою</p> <p>Про створення робочої групи щодо роботи над річним планом</p> | квітень | накази | Лозенко І.В., директор ліцею | |
| <p>Про запобігання травматизму під час літніх канікул</p> <p>Про організацію і проведення Останнього дзвінка</p> <p>Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів із фізичної культури</p> <p>Про підсумки роботи з обдарованими учнями</p> <p>Про результативність використання варіативної складової</p> | травень | накази | Лозенко І.В., директор ліцею | |

| | | | | |
|--|---------------|----------------|--|--|
| Про результати математичної компетентності учнів початкових класів Про оформлення документів про освіту Про підсумки проведення Дня ЦЗ Про допуск до ДПА Про зарахування до 1 класу Про проведення Загальноукраїнського Тижня безпеки руху | | | | |
| Про результати моніторингу за II семестр, рік Про виконання навчальних програм за II семестр, рік Про стан відвідування учнями ліцею у II семестрі, рік Про переведення учнів до наступних класів, нагородження Похвальним листом Про випуск учнів 9 класу, нагородження свідоцтвом із відзнакою Про відрахування учнів 11 класу Про підготовку до навчального року Про підсумки роботи з ЦЗ Про підсумки методичної роботи Про ведення класних журналів Про підсумки роботи шкільної бібліотеки Про підсумки роботи психологічної служби Про підсумки роботи з ОП Про підсумки роботи учнівського парламенту Про результати самооцінювання за напрямом «Діяльність педагогічних працівників» | до 30.06 | накази | Лозенко І.В., директор ліцею | |
| Складання та погодження розкладу занять у закладі (за потреби позмінно) | до 30.08 | розклад | Савчак О.Є., заступник директора з НВР | |
| Опитування «Вивчення потреб учасників освітнього процесу» | травень | анкета | класні керівники | |
| Робота над проектом Освітньої програми | травень | програма | робоча група | |
| Розгляд пропозицій щодо особливостей діяльності закладу в наступному новому році | червень | звернення | Лозенко І.В., директор ліцею | |
| Робота з вхідною і вихідною інформацією | протягом року | інформація | Горносталь Й.Ю., секретар ліцею | |
| Налагодження співпраці з громадськими організаціями, участь у спільних проектах, заходах | протягом року | угоди, проекти | Лозенко І.В., директор ліцею | |
| 5. Реалізації політики академічної доброчесності | | | | |
| Методичний діалог «Так академічній доброчесності» | вересень | план | колектив | |

| | | | | |
|---|----------|------------|--|--|
| «Освіта без корупції!» Розміщення телефонів гарячих ліній, антикорупційних наліпок тощо | жовтень | план | колектив | |
| Бесіда «Практика доброчесності» | листопад | план | Лозенко І.В., директор ліцею | |
| Майстер-клас «Як оформити посилання на джерела інформації» | грудень | план | вчитель інформатики | |
| Оновлення матеріалів по академічній доброчесності на сайті ліцею | січень | інформація | вчитель інформатики | |
| Інформаційна хвилинка «Академічна доброчесність - вимога сьогодення» | лютий | план | Лозенко І.В., директор ліцею | |
| Співбесіди з авторами методичних посібників «Вимоги до написання роботи на засадах академічної доброчесності» | березень | матеріали | Савчак О.Є., Дейнеко О.О. заступники директора ліцею з НВР | |
| Google-опитування «Дотримання академічної доброчесності» | квітень | анкета | колектив | |
| Узагальнення матеріалів «Так, академічній доброчесності» | травень | кейс | Савчак О.Є., Дейнеко О.О. заступники директора ліцею з НВР | |
| Планування інформаційних заходів щодо реалізації принципів академічної доброчесності на новий навчальний рік | червень | план | Савчак О.Є., Дейнеко О.О. заступники директора ліцею з НВР | |

V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

| Формування компетентностей | Заходи | | | | |
|--|--|-------|---------------------|---|--|
| Соціальна та громадянська компетентності, спілкування державною мовами | «День українського прапора» бесіди | 23.08 | інформація на сайті | Мельник У.І., педагог-організатор; класні керівники | |
| Соціальна та громадянська компетентності, спілкування державною мовами | День незалежності України «Україна моя – це любові й надії колыска» - заходи за окремим планом | 24.08 | інформація на сайті | Мельник У.І., педагог-організатор; класні керівники | |
| Соціальна та громадянська компетентності, | Флешмоб подяки «Шануємо героїв» | 01.09 | флешмоб | Мельник У.І., педагог-організатор; класні керівники | |
| Соціальна та громадянська компетентності, | Хвилина мовчання «Пам'яті усім загиблим у війні проти росії» | 01.09 | | Мельник У.І., педагог-організатор; класні керівники | |
| Обізнаність та самовираження у сфері | Школо, двері відчиняй, усіх учнів зустрічай - шкільні зустрічі | 01.09 | свято Першого | Гордон М.С., заступник директора з В.Р.; класні керівники | |

| | | | | |
|---|--|-------------|-------------------------------|--|
| культури | | | дзвінка | |
| Екологічна грамотність і здорове життя | День фізичної культури і спорту. Змагання «Уперед до перемоги!» Олімпійський урок | 12 -13.09 | план | учителі фізичної культури; класні керівники |
| Соціальна та громадянська компетентності | Шкільне коло до Міжнародного дня миру «Я хочу миру на Землі» | 21.09 | конкурс малюнків, презентації | Мельник У.І., педагог-організатор; класні керівники |
| Інформаційно-цифрова компетентність | Інформаційна хвилинка «Бабин Яр – трагедія, про яку не мовчать». | 29.09 | інформація | Кучак С.С., уч. історії; класні керівники |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури | Літературні читання до Всеукраїнського дня бібліотек «Книга – океан знань». | 30.09 | виставка | Масловська Г.М., бібліотекар; класні керівники |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури | День учнівського самоврядування до Дня працівника освіти «Подорож у шкільну країну очима учнів». | 30.09 | свято | 11-ті класи, класні керівники |
| Соціальна та громадянська компетентності | «Допоможи самотнім жителям» до Дня людей похилого віку. | 01.10 | звіт | Мельник У.І., педагог-організатор; учком, класні керівники |
| Інформаційно-цифрова компетентність | Хвилинка інформації, присвячена річниці створення УПА «Славних героїв не забудуть нащадки». | 12.10 | інформація | Ксеньчин Н.Я., уч. історії; класні керівники |
| Соціальна та громадянська компетентності | День захисника та захисниці України «Наша вам любов й подяка!» | 13.10 | малюнки, презентації | Мельник У.І., педагог-організатор; учком, класні керівники |
| Соціальна та громадянська компетентності | Бесіди до Дня Європейського Союзу | 01.11 | бесіди | Мельник У.І., педагог-організатор; класні керівники |
| Спілкування державною мовою | «До рідного слова торкаюся душею» | 08.11-12.11 | лінгвістичний турнір | Шикоряк С.Б., уч. укр. мови та літ.; класні керівники |
| Соціальна та громадянська компетентності. | «Ти знаєш, що ти – людина?» Перегляд короткометражного соціального фільму. | 16.11 | відеокейс | Мельник У.І., педагог-організатор; класні керівники |
| Соціальна та громадянська компетентності | Запрошення учасників АТО/ООС до Дня Свободи і Гідності України | 22.11 | вечір-пам'яті | Мельник У.І., уч. історії; класні керівники |
| Соціальна та громадянська компетентності | Інформаційна хвилинка до Дня пам'яті жертв Голодоморів «На вікні | 26.11 | бесіди | Кучак С.С., уч. історії, Мельник У.І., педагог-організатор; класні |

| | | | | | |
|--|--|-----------------|---|---|--|
| | свіча миготіла» | | | керівники | |
| Соціальна та громадянська компетентності | Участь в акції «Запали свічку» | 27.11 | фотозвіт | Мельник У.І., педагог-організатор; класні керівники | |
| Екологічна грамотність і здорове життя | Відеолекторій до Міжнародного дня боротьби зі СНІДОМ. | 01.12 | відео | соціальний педагог; класні керівники | |
| Екологічна грамотність і здорове життя. Соціальна та громадянська компетентності | Години спілкування до Міжнародного дня людей з інвалідністю «Пам'ятай, що ти – Людина». | 03.12 | фотозвіт на сайті | класні керівники 4-9 кл. | |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури | День Збройних Сил України. Привітання зі святом. | 06.12 | листівки, малюнки | Мельник У.І., педагог-організатор; класні керівники | |
| Соціальна та громадянська компетентності | Тиждень правових знань (за окремим планом) | 10.12 | фотозвіт | Кучак С.С., уч. правознавства | |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури | Андріївські вечорниці «Андрію, Андрію, до мене прийди, всю мою долю мені розкажи...». | 13.12 | сценарій | Прецель В.В., учні 9-В кл. | |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури | Квест до Дня Святителя Миколая Чудотворця «У пошуках подарунків від Миколая». | 17.12 | квест | Мельник У.І., педагог-організатор; учком | |
| Ініціативність і підприємливість | Майстер-клас зі створення новорічних листівок, іграшок та подарунків до Дня подарунків. | 21.12 | майстер-клас | Іванюк О.Я., уч. образотворчого мистецтва; класні керівники | |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури | Конкурс «Школа має талант» | 30-31.12 | фотозвіт | Мельник У.І., педагог-організатор; класні керівники | |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури. | Новорічні посівання «Ми до Вас завітаєм, із Різдвом привітаєм». | 14.01 | фотозвіт | Мельник У.І., педагог-організатор; класні керівники | |
| Соціальна та громадянська компетентності | «Тобі. Україно, мій мужній народе, складаєм пісні святої свободи» «Соборна мати Україна одна на всіх як оберіг» Повідомлення лекторської групи про | 21.01. 24.01 | години спілкування 5-11 кл. науково-практична конференція | класні керівники 5-11 кл. Кучак С.С., уч. історії | |

| | | | | |
|---|--|-------------|-----------------------|--|
| | День Соборності | | інформаційна хвилинка | Ксеньчин Н.Я., уч. історії |
| Соціальна та громадянська компетентності. | Виховна година до Дня пам'яті Героїв Крут «А ми ніколи не забудем України вірних синів». | 28.01. | сценарій | Мельник У.І., педагог-організатор; класні керівники |
| Інформаційно-цифрова компетентність. Компетентності у природничих науках і технологіях | Круглий стіл до Дня безпечного Інтернету «Як вберегти особисті дані, користуючись Інтернетом?» | 08.02. | план | Мельник У.І., педагог-організатор; класні керівники |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури | Конкурс листівок та побажань до Дня закоханих. | 14.02 | фотозвіт | Мельник У.І., педагог-організатор; класні керівники |
| Соціальна та громадянська компетентності, обізнаність та самовираження у сфері культури | Виставка малюнків, присвячених героям Небесної Сотні «Герої очима дітей». | 14.02-18.02 | виставка | Мельник У.І., педагог-організатор; класні керівники |
| Спілкування державною (і рідною мовою у разі відмінності) мовами | Вікторина «Найкращий знавець української мови» до Міжнародного дня рідної мови. | 21.02 | сценарій | Періждок Н.С., уч. укр. мови та л-ри; класні керівники |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури | Літературні читання і квест «Наскільки добре ти знаєш творчість Тараса Шевченка?». | 09.03-10.03 | план | Коваль Л.І., уч. укр. мови та л-ри; класні керівники |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури | Літературно-музичне свято « Тарасе, ти в душі моїй» | 09.03 | фотозвіт | Іванишин С.В., уч. укр. мови та л-ри, класний керівник |
| Інформаційно-цифрова компетентність, обізнаність та самовираження у сфері культури | Створення відеоролика «Читаю Шевченка» | 11.03. | відеоролик | Мельник У.І., педагог-організатор; класні керівники |
| Екологічна грамотність і здорове життя | Фотофлешмоб «Здоровий спосіб життя – це модно» до Всесвітнього дня здоров'я. | 07.04 | фотофлешмоб | Фалес І.С., уч. фізкультури; класні керівники |
| Екологічна грамотність і | Прибирання території громади до | 18.04 | звіт | Мельник У.І., педагог- |

| | | | | | |
|---|---|--------------|---------------------|---|--|
| здорове життя | Всесвітнього дня довкілля | | | організатор; класні керівники | |
| Соціальна та громадянська компетентності | День пам'яті жертв Чорнобильської трагедії. «Чорнобилем постукала у вікна гірка біда...» година спілкування | 26.04 | фотозвіт | Гордон М.С., учні 11-А кл. | |
| Уміння вчитися впродовж життя | Круглий стіл «Моя професія – мій життєвий вибір» до Всесвітнього дня охорони праці. | 27.04 | тренінг | соціальний педагог; класні керівники | |
| Соціальна та громадянська компетентності | День пам'яті та примирення «Свічу я тихо запалю і за героїв помолюсь...». | 06.05. | фотозвіт | Ксеньчин Н.Я., уч. історії | |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури | Фотофлешмоб «Я і моя сім'я» до Міжнародного дня сім'ї. | 10.05-13.05. | фотозвіт | Мельник У.І., педагог-організатор; класні керівники | |
| Соціальна та громадянська компетентності, спілкування іноземними мовами | День Європи в Україні. Години спілкування. | 16.05. | фотозвіт | класні керівники 9-тих класів | |
| Соціальна та громадянська компетентності. Спілкування державною (і рідною мовою у разі відмінності) мовами | Флешмоб до Дня вишиванки. Парад вишиванок «Виший, мамо, мені сорочку». Фоточелендж «Одягни вишиванку, країно моя!» | 19.05. | фотозвіт | Мельник У.І., педагог-організатор; класні керівники 1-11 класів | |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури. | Свято Останнього дзвоника «Пролунай, наш останній дзвінок – у доросле життя тільки крок...». | червень | сценарій | Гордон М.С., заступник директора ліцею з ВР; класні керівники | |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури. | Випускний вечір «Мить невагомості між минулим і майбутнім». | червень | сценарій | Гордон М.С., заступник директора ліцею з ВР; класні керівники | |
| Соціальна та громадянська компетентності. | День Конституції України, виставка | 28.06 | інформація на сайті | Мельник У.І., педагог-організатор; класні керівники | |